

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura na lata 2016 – 2022 (Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórkie”)

17-12-2018

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego LGD (Rady) oraz pracowników biura LGD finansowany w ramach Poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”		
Adresat szkolenia	Tematyka szkolenia	Zakres szkolenia
ROK 2016		
Rada i pracownicy biura	1. Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR / Zarządzanie procesem wdrażania LSR i funkcjonowania LGD z uwzględnieniem zadań poszczególnych organów LGD Metodyka pracy Rady LGD /Lokalne kryteria wyboru operacji	LSR – cele i założenia, budżet LGD, regulamin Rady, nabory – procedury, karty oceny, procedura oceny, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia. Cele ogólne i szczegółowe, rola i zadania Rady i biura, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków,
Pracownicy biura	1. Administrowanie danymi osobowymi w LGD	Administrowanie danymi osobowymi w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem specyfiki NGO
	2. Tworzenie, zarządzanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Zasady tworzenia, zarządzania i funkcjonowania działalności gospodarczej na potrzeby doradztwa kierowanego do beneficjentów zamierzających aplikować o środki z budżetu LGD
ROK 2017		
Rada	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	1. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji w organizacji pozarządowej	Obieg dokumentów, archiwizacja, aktualności prawne dotyczące spraw kadrowych, księgowych w organizacji typu NGO
	2. Szkolenie językowe	Doskonalenie znajomości języków obcych na potrzeby konsultacji planowanych projektów współpracy oraz innej współpracy międzynarodowej – rozpoczęcie szkolenia / kursu w roku 2017

ROK 2018		
Rada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura 2. Ewaluacja i monitoring realizacji LSR 	<p>1. LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.</p> <p>2. Zasady ewaluacji LSR i LGD w kontekście wytycznych, zasady monitorowania stanu wdrażania LSR i LGD, weryfikacja wskaźników, analiza wniosków</p>
Pracownicy biura	1. Szkolenie językowe	Doskonalenie znajomości języków obcych na potrzeby konsultacji planowanych projektów współpracy oraz innej współpracy międzynarodowej – zakończenie szkolenia/kursu rozpoczętego w roku 2017
	2. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych	Doskonalenie umiejętności pracowników biura w zakresie kontaktu z beneficjentem, samokształcenia, pozyskiwania wolontariuszy
ROK 2019		
Rada	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doskonalenie pracy biura 2. Projektowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy doskonalenia efektywności pracy, rozwiązywanie konfliktów, doskonalenie umiejętności interpersonalnych 2. Konstrukcja dobrego briefu, tworzenie kosztorysu, dobór partnerów, wzajemne korzyści i zagrożenia ze współpracy
Rok 2020		
Rada i Pracownicy biura	1. Ewaluacja i monitoring realizacji LSR	Zasady ewaluacji LSR i LGD w kontekście wytycznych, zasady monitorowania stanu wdrażania LSR i LGD, weryfikacja wskaźników, analiza wniosków

ROK 2021		
Pracownicy biura	1. korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne	Istota wizerunku - dobro osobiste. Wizerunek a prawa autorskie – fotografie. Zgoda na wykonanie wizerunku. Zgoda na rozpowszechnienie - zasada ustawowa i wyjątki od niej. Korzystanie z wizerunków dzieci. Ogólne zasady ochrony z kodeksu cywilnego. Korzystanie z wizerunku w celach reklamowych (promocyjnych).
ROK 2022		
Pracownicy biura	1. Ewaluacja końcowa	Zasady oceny końcowej działalności LGD, przygotowanie dokumentów na potrzeby ewaluacji
	2. Finansowe dla niefinansistów	Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, ocena projektów inwestycyjnych, rachunkowość zarządcza z wykorzystaniem MS Excel, myślenia strategiczne, orientacja biznesowa