

Procedura wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR

Określenie procedury wyboru operacji własnych LGD, procedury rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji własnych oraz kryteriów, na podstawie których jest oceniana zgodność operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji.

I. Procedura ogłaszania naboru

1. Informację o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej www.partnerstwo-sowiogorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia.
2. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD podaje datę jego publikacji (dzień/miesiąc/rok) i wskazanie, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
3. Wszystkie informacje i ogłoszenia o planowanej do realizacji operacji własnej są archiwizowane na stronie internetowej LGD, z zapewnieniem publicznego dostępu do ich treści.
4. Wszystkie informacje o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę są archiwizowane na stronie internetowej LGD, z zapewnieniem publicznego dostępu do ich treści.
5. LGD numeruje kolejne informacje o planowanej do realizacji operacji własnej w następujący sposób: kolejny numer informacji w danym roku (zaczynając od numeru 1) łamany przez dany rok, łamany przez litery OW.
6. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej obejmuje:
 - a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) lokalne kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, które uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, zgodne z kryteriami wyboru dla danego typu operacji, jakie obowiązywały wnioskodawców podczas naboru wniosków (tabela lokalnych kryteriów wyboru została zawarta na końcu procedury),
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna, bezpośrednie złożenie dokumentów w siedzibie LGD),
 - e) informację o dokumentach pozwalających stwierdzić, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicje beneficjenta określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz.U.2015 poz. 1570, z późn. zm.) - rozporządzenie LSR. Lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dotyczących identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy lub w przypadku grantów – we wniosku o udzielenie grantu.

II. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej

1. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Formularz zgłoszenia Wykonawca (podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji) składa w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD.
3. Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w pkt I.2. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Formularze niepodpisane lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
5. Pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszeniowego poprzez przybicie na formularzu pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszenia także na kopii Wykonawca, o ile Wnioskodawca taką posiada. Pracownik LGD, przyjmując formularz zgłoszeniowy, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia zgłoszenia.
5. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
6. Wykonawca może wycofać zgłoszenie. W tym celu powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wycofane zgłoszenie zwracane jest wraz z załącznikami Wykonawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że Biuro LGD zachowuje kopię dokumentu.

III. Wybór Wykonawcy operacji własnej

1. Złożone zgłoszenia Biuro LGD przekazuje, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt I.2 Przewodniczącemu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącemu Rady, który sprawdza, czy zgłoszenia zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu zgodnie z Kartą Oceny Wykonawcy stanowiącej zał. Nr 2 do Procedury. Dalszej weryfikacji, tj. czy Wykonawca spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR podlegają tylko te zgłoszenia, które zostały złożone w terminie zawartym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.
2. Ocena jest pozytywna, gdy Wykonawca, spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
3. Wyniki oceny Wykonawców oraz zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu podaje się do publicznej informacji na stronie internetowej.

IV. Informacja dla Wykonawców

1. Biuro LGD w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wykonawców, przekazuje Wykonawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. Jeżeli ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie należy podać uzasadnienie takiej decyzji Przewodniczącego Rady.
3. Jeżeli ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

4. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Wykonawcy drogą poczty tradycyjnej, listem poleconym.

V. Dalsze czynności – ogłoszenie naboru dla Wykonawcy lub złożenie wniosku przez LGD

1. Jeżeli co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. W przypadku ogłoszenia naboru stosuje się czynności związane z jego przeprowadzeniem zgodnie z obowiązującą PROCEDURĄ OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR.
2. Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że żaden podmiot (Wykonawca) nie spełnia warunków dostępu do pomocy, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego (zgodnie z pkt. IV) oraz przekazania tej informacji do ZW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej, dokumentów w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD.
3. LGD może złożyć wniosek o przyznanie pomocy do Zarządu Województwa na realizację operacji własnej, jeżeli:
 - a) 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji;
 - b) operacja w wyniku oceny Rady otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru określonych w LSR dla danego typu operacji;
 - c) umieszczono na stronie internetowej LGD informację o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.

VI. OCENA OPERACJI WŁASNEJ realizowanej przez LGD

1. Po spełnieniu warunków opisanych w pkt. V ppkt. 3 realizację operacji planuje Zarząd LGD.
2. Wniosek na operację przygotowuje Zarząd na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Wniosek wraz z załącznikami przedkładany jest poprzez biuro LGD Przewodniczącemu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącemu Rady. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR (wg Karty weryfikacji wstępnej stanowiącej załącznik nr 2 do PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR) oraz według obowiązujących w LGD kryteriów oceny operacji w tym zakresie (załącznik nr 3 do procedury).
4. Wniosek do biura składany jest w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD i przekazywany do Weryfikacji wstępnej.

W przypadku Operacji Własnych realizowanych przez LGD weryfikację wstępną wniosku przeprowadza Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, analogicznie jak pracownicy biura zgodnie z pkt. 2.1 A, B i C PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR.

Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w przypadku weryfikacji wniosku również zobowiązani są do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności jednakże wg wzoru określonego w załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

5. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Przewodniczący Rady wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji oraz udostępnia złożone dokumenty pozostałym członkom Rady w sposób określony w Regulaminie Rady informując ich jednocześnie o posiedzeniu.
6. Dalsza procedura oceny i wyboru operacji kończąca się wyborem operacji do finansowania jest zgodna z procedurami wyboru operacji do finansowania, odpowiednimi dla danego typu operacji, stosowanymi przez LGD i opisanymi w PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR.
7. Jeżeli operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy złożonym do LGD przez uprawniony podmiot, który uprzednio zgłosił zamiar realizacji operacji, nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji operacji, wówczas czyli LGD może złożyć do ZW wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wraz z dokumentacją, w oparciu o którą podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
8. Niniejszą procedurę stosuje się jedynie do Przedsięwzięć LSR Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” dla których przewidziano operację własną jako sposób realizacji. Są to następujące przedsięwzięcia:
 - **1.2.1 Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich**
 - **2.1.1 Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych, organizacji lub/i edukacja przyrodnicza i klimatyczna**
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają pozostałe przepisy stosowane przez LGD, w tym: Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” oraz regulaminy i zapisy Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz dokumencie Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD

.....
Potwierdzenie złożenia formularza w LGD
(data, pieczęć LGD, podpis)

.....
(ilość załączników)

Tytuł operacji własnej:

Termin realizacji: od ... - do

Pełna nazwa Wykonawcy:

NIP

REGON

KRS

PESEL

Seria i nr dowodu osobistego
w przypadku osób fizycznych:

Numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR:

Adres siedziby/zamieszkania Wykonawcy

Miejscowość

Ulica

Numer domu/lokalu

Kod pocztowy, poczta

Numer/y telefonu/ów

Adres e-mail

Adres do korespondencji *Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby*

Miejscowość

Ulica

Numer domu/lokalu

Kod pocztowy, poczta

Numer/y telefonu/ów

Adres e-mail

Dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Tylko w przypadku osób prawnych, zgodnie z KRS

Imię i nazwisko

Funkcja / stanowisko

Krótką charakterystyka Wykonawcy:

Należy wykazać, że Wykonawca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, które zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, które zamierza realizować

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz.U.2015 poz. 1570 z późn. zm.), np. potwierdzenie zameldowania na obszarze LGD, odpis z KRS.
2. Wstępny harmonogram działań
3. Wstępny budżet operacji

Oświadczenie wnioskodawcy

„Oświadczam, że jestem zainteresowany realizacją operacji pod nazwą

.....
(tytuł operacji, zgodny z tytułem podanym w ogłoszeniu)

która została opisana w ogłoszeniu umieszczonym na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Sowiogorskie” w dniu (data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej LGD).

Jednocześnie, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Sowiogórskie”, zobowiązuję się do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji objętej niniejszym oświadczeniem, w przypadku ogłoszenia przez to Stowarzyszenie, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia przeze mnie niniejszego oświadczenia, naboru wniosków, przeprowadzanego w ramach realizacji lokalnej strategii rozwoju, którego zakres tematyczny będzie odpowiadał specyfice operacji objętej niniejszym oświadczeniem.

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz nie istnieją przesłanki prawne, które uniemożliwiłyby realizację przeze mnie takiej operacji finansowanej ze środków PROW na lata 2014 – 2020.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, czytelny podpis Wykonawcy)

Karta oceny wykonawcy

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym Formularzu zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej LGD i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND wyłącznie w polach białych

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wykonawcy.

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a - 1c ustawy RLKS

Tytuł operacji własnej :				
Złożone przez:				
Oceniający:				
		TAK	NIE	
Czy zgłoszenie zostało złożone w miejscu i czasie przyjmowania zgłoszeń?				
WARUNKI PODMIOTOWE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:		TAK	NIE	ND
I. Osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				
1	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców			
2	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców.			
3	Czy osoba fizyczna jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej?			
4	Czy osoba fizyczna jest pełnoletnia?			
5	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?			
2. Osoba prawna				
a)	Czy siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy obszar gminy będącej Wykonawcą jest obszarem wiejskim objętym LSR? / Czy obszar co najmniej jednej z gmin wchodzących w skład powiatu będącego Wykonawcą jest obszarem wiejskim objętym LSR?			
c)	Czy Wykonawcą jest podmiot inny niż województwo?			
d)	Czy Wykonawca jest lokalną grupą działania?			

e)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?			
3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
a)	Czy siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?			
4. Spółka cywilna				
a)	Czy każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt 1-3?			
b)	Czy podmiot wykonujący działalność w formie spółki cywilnej nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR?			
c)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?			
			TAK	NIE
Wykonawca spełnia wszystkie dotyczące go warunki podmiotowe				
Data		Podpis oceniającego		

Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Opis KRYTERIUM
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5 0	<p>Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturowym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajów zasobów – Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	5 0	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. Punkty zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca uwzględnił w budżecie poniesienie kosztów związanych z zastosowaniem takich rozwiązań.</p> <p>5 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>
3	OPERACJA ANGAŻUJE: 1. 2 I WIĘCEJ PARTNERÓW 2. 1 PARTNERA 3. NIE ANGAŻUJE PARTNERÓW UDZIAŁ PARTERÓW ZOSTAŁ JASNO OKREŚLONY (UMOWA PARTNERSKA)	4 2 0	<p>Udział parterów w realizacji projektu został jasno określony (umowa partnerska) Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – zaangażowanie 2 i więcej partnerów 2 pkt. – zaangażowanie 1 partnera 0 pkt. – brak partnera lub brak umów potwierdzających udział partnera</p>
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Osoby bezrobotne, Osoby do 25 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa). Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>

5	WNISKODAWCA SKORZYSTAŁ JUŻ Z DOFINANSOWANIA W RAMACH GRANTÓW LGD W OKRESIE PROGRAMOWANIA PROW 2014-2020	Tak – 3 Nie - 0	<p>Preferuje Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji zadania grantowego, co rokuje prawidłowym prowadzeniem i rozliczeniem zadania. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – wnioskodawca skorzystał z pomocy (otrzymał środki w ramach działania w obecnym okresie programowania)</p> <p>0 pkt. – wnioskodawca nie skorzystał z pomocy (nie aplikował o środki w ramach konkursu LGD lub nie podpisał umowy pomimo wcześniejszego wyboru zadania do realizacji lub nie zrealizował zadania grantowego pomimo podpisanej umowy lub nie wypłacono środków z powodu niewłaściwej realizacji umowy o powierzenie grantu)</p>
6	<p>WNISKODAWCA WYKORZYSTUJE LOKALNE ZASOBY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CAŁEGO OBSZARU LGD, (5 GMIN) 2. OBSZARU DWÓCH GMIN 3. OBSZARU JEDNEJ GMINY 	4 2 0	<p>Preferuje operacje, które będą realizowane na większym obszarze</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie całego obszaru LGD</p> <p>2 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie co najmniej dwóch Gmin obszaru LGD</p> <p>0 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na obszarze wyłącznie jednej Gminy lub niewykorzystywanie zasobów żadnej z Gmin obszaru LGD</p>
7	<p>WNISKODAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)</p>	4 0	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>

8	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	<p>Preferuje operacje, które mają wpływ na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez zaoferowanie nowych działań i form promocji (z wykorzystaniem marki Gór Sowich) zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane lub budżecie środki służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium niespełnione</p>
9	OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY KORZYSTAŁ Z BEZPŁATNEGO DORADZTWA BEZPOŚREDNIEGO NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I SZKOLEŃ OFEROWANYCH PRZEZ LGD	5 3 0	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis zadania pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. Kryterium uznane za spełnione jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie - fakt uczestniczenia w szkoleniu zostanie potwierdzony przez Biuro LGD poprzez potwierdzenie uczestnictwa osobistego Wnioskodawcy - podpis na liście obecności ze szkolenia przeprowadzonego przed naborem z wnioskowanego zakresu operacji; Pod uwagę brany wyłącznie udział w szkoleniu dedykowanym dla bieżącego naboru. • Doradztwo bezpośrednie – osobiste konsultacje przygotowanej pełnej dokumentacji planowanego do złożenia wniosku potwierdzone przez LGD na Karcie doradztwa (wymagana kopia karty doradztwa) <p>5 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) 3 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD</p>
10	WNIOSKODAWCA SPOZA SEKTORA PUBLICZNEGO	3 0	<p>Preferuje operacje realizowane przed podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – Beneficjent inny niż Gmina lub instytucja sektora publicznego 0 pkt. – Beneficjent jest Gminą lub instytucją sektora publicznego</p>

11	GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA ZADANIA DO REALIZACJI	4 0	<p>Preferuje operacje z kompletną dokumentacją dotyczącą zakresu realizacji operacji oraz spełniania LKW. Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy załączył do niego oraz do „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” wszystkie wymagane załączniki i nie został wezwany do złożenia uzupełnień w tym zakresie.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
----	--	--------	---

MAX. liczba punktów: 45/ MIN. liczba punktów aby operacja została wybrana: 21

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI
osoby weryfikującej formularz zgłoszenia zamiaru realizacji
operacji własnej LGD

Imię i nazwisko Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady:

.....

dotyczy wniosku nr:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika Biura LGD i wycofania się z **weryfikacji danej operacji**,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika Biura LGD i wycofania się z **weryfikacji danej operacji**,
- zobowiązuję się, do wypełniania swoich obowiązków w sposób bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowywania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych przez siebie samego lub przygotowanych przez innych pracowników biura i członków Rady w trakcie lub jako rezultat weryfikacji i oceny, oraz zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko i wyłącznie dla celów weryfikacji i oceny operacji oraz, że nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

Miejscowość, dnia-.....- 20 r.

.....

Podpis