

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura na lata 2016 – 2022 (Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórkie”)

04-09-2017

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego LGD (Rady) oraz pracowników biura LGD finansowany w ramach Poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”		
Adresat szkolenia	Tematyka szkolenia	Zakres szkolenia
ROK 2016		
Rada i pracownicy biura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR / Zarządzanie procesem wdrażania LSR i funkcjonowania LGD z uwzględnieniem zadań poszczególnych organów LGD 2. Metodyka pracy Rady LGD /Lokalne kryteria wyboru operacji 	<p>LSR – cele i założenia, budżet LGD, regulamin Rady, nabory – procedury, karty oceny, procedura oceny, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia.</p> <p>Cele ogólne i szczegółowe, rola i zadania Rady i biura, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków,</p>
Pracownicy biura	1. Administrowanie danymi osobowymi w LGD	Administrowanie danymi osobowymi w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem specyfiki NGO
	2. Tworzenie, zarządzanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Zasady tworzenia, zarządzania i funkcjonowania działalności gospodarczej na potrzeby doradztwa kierowanego do beneficjentów zamierzających aplikować o środki z budżetu LGD
ROK 2017		
Rada	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	1. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji w organizacji pozarządowej	Obieg dokumentów, archiwizacja, aktualności prawne dotyczące spraw kadrowych, księgowych w organizacji typu NGO
	2. Szkolenie językowe	Doskonalenie znajomości języków obcych na potrzeby konsultacji planowanych projektów współpracy oraz innej współpracy międzynarodowej – rozpoczęcie szkolenia / kursu w roku 2017

ROK 2018		
Rada i Pracownicy biura	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	1. Szkolenie językowe	Doskonalenie znajomości języków obcych na potrzeby konsultacji planowanych projektów współpracy oraz innej współpracy międzynarodowej – zakończenie szkolenia/kursu rozpoczętego w roku 2017
	2. Doskonalenie umiejętności interpersonalnych	Doskonalenie umiejętności pracowników biura w zakresie kontaktu z beneficjentem, samokształcenia, pozyskiwania wolontariuszy
ROK 2019		
Rada i Pracownicy biura	1. Ewaluacja i monitoring realizacji LSR	Zasady ewaluacji LSR i LGD w kontekście wytycznych, zasady monitorowania stanu wdrażania LSR i LGD, weryfikacja wskaźników, analiza wniosków
	2. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	1. Doskonalenie pracy biura	Elementy doskonalenia efektywności pracy, rozwiązywanie konfliktów, doskonalenie umiejętności interpersonalnych
Rok 2020		
Rada i Pracownicy biura	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	Każdorazowo przed każdym naborem LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	1. Ewaluacja i monitoring realizacji LSR	Zasady ewaluacji LSR i LGD w kontekście wytycznych, zasady monitorowania stanu wdrażania LSR i LGD, weryfikacja wskaźników, analiza wniosków

ROK 2021		
Rada i Pracownicy biura	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	Każdorazowo przed każdym naborem LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
ROK 2022		
Rada i Pracownicy biura	1. Obsługa naboru wniosków – zadania Rady i biura	LSR – cele i założenia, regulamin Rady, nabory – procedury, cele ogólne i szczegółowe, karty oceny, procedura oceny, metodyka oceny wniosków, z użyciem generatora wniosków, lokalne kryteria wyboru, rodzaje przedsięwzięć przewidzianych do wsparcia, zadania Rady i biura.
Pracownicy biura	1. Ewaluacja końcowa	Zasady oceny końcowej działalności LGD, przygotowanie dokumentów na potrzeby ewaluacji