

Załącznik nr 3 A

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (infrastruktura publiczna)

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 1
			wz. 4
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	INFRASTRUKTURA PUBLICZNA		
LOKALNE KRYTERIA WYBORU			LICZBA PUNKTÓW
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.		
2	Operacja przyczynia się do rozwoju: A/ infrastruktury turystycznej B/ infrastruktury rekreacyjnej C/ infrastruktury kulturowej TAK (dwa zakresy): 5 pkt. / TAK (jeden zakres): 2 pkt. / NIE: 0 pkt.		
3	Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.		
4	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.		
5	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.		
6	Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD TAK: 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa TAK: 2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkolenia NIE: 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD		
7	Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.		
SUMA PUNKTÓW:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:	DATA:	PODPIS:	

MAX. liczba punktów: **31** / **MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 16

KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru		KO 1
		wz. 4
		Str. 2
LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
7		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
	Podpis Sekretarza:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1 strona KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 7 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

2 strony KARTY:

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

W przypadku Posiedzeń Rady w trybie bezpośrednim wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny. W przypadku Posiedzeń Rady w trybie pośrednim dopuszczalne jest pominięcie wypełnień pól z Podpisem członka Rady, miejscowości i daty, a także skreśleń i wszelkich adnotacji o ważności głosu oraz podpisu Sekretarza. Informacje o miejscu, dacie, uwagach oraz ważności głosu ujmowane są protokoły, natomiast podpisy kart mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Zatwierdzenie kart następuje poprzez aplikację elektroniczną