



Załącznik nr 8 do procedury dla projektów grantowych

<b>WNIOSEK O PŁATNOŚĆ WRAZ ZE SPRAWOZDANIEM KOŃCOWYM Z REALIZACJI ZADANIA</b>	
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 <b>dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego</b>	
..... <i>Numer wniosku o płatność nadany przez LGD</i>	..... <i>Potwierdzenie złożenia wniosku o płatność w LGD (data, godzina, pieczęć LGD, podpis, ilość załączników)</i>
Cel złożenia wniosku:	<input type="checkbox"/> <b>złożenie wniosku</b> <input type="checkbox"/> <b>korekta wniosku</b>

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we wszystkie białe pola.
2. Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „ - ,,,,- w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”
3. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez grantobiorcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
4. Prosimy nie wypełniać pól szarych.
5. Wniosek powinien być podpisany w wyznaczonych do tego miejscach, a na pozostałych stronach parafowany przez osobę/y podpisującą/-e wniosek.
6. Załączniki do wniosku o płatność powinny być uporządkowane wg kolejności podanej w sekcji „VI Załączniki” oraz oznaczone w sposób umożliwiający ich prawidłowe przyporządkowanie.
7. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez grantobiorcę „za zgodność z oryginałem” z datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy.
8. Dokumenty księgowe powinny być opisane zgodnie ze wzorem udostępnionym przez LGD.

<b>I. Dane identyfikacyjne grantobiorcy</b>			
<b>1. Status prawny</b> Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole			
<input type="checkbox"/>	Osoba nieprowadząca działalności gospodarczej		
<input type="checkbox"/>	Organizacja pozarządowa		
<input type="checkbox"/>	Jednostka sektora finansów publicznych		
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		
<input type="checkbox"/>	Inny podmiot – jaki:		
<b>2. Pełna nazwa grantobiorcy</b> Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją, a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko			
<b>3. NIP w przypadku osób prawnych</b>	<b>4. KRS w przypadku osób prawnych</b>	<b>5. PESEL w przypadku osób fizycznych</b>	<b>6. Numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR</b>



--	--	--	--

7. Adres siedziby grantobiorcy			
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy, poczta
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	
8. Adres do korespondencji <i>Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż ww. adres</i>			
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy, poczta
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	

9. Dane osób uprawnionych do reprezentowania grantobiorcy			
Imię i nazwisko	Funkcja		
10. Dane pełnomocnika <i>jeśli dotyczy, tylko w przypadku pełnomocnictwa notarialnego</i>			
Imię i nazwisko	Numer telefonu		Adres e-mail
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy, poczta
11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu			
Imię i nazwisko	Numer telefonu		Adres e-mail
12. Dane z umowy o powierzenie grantu			
Numer umowy	Data zawarcia umowy		
Kwota pomocy wg § 2 umowy:			
13. Dane z wniosku o płatność			
Wnioskowana kwota pomocy:	..... zł, słownie: .....zł.		

II. Informacje o projekcie	
1. Tytuł projektu	
2. Okres realizacji projektu <i>Prosimy wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR zgodnie z § 4 umowy o powierzenie grantu</i>	

**3. Miejsce realizacji projektu** *Prosimy o podanie danych zgodnie z § 4 umowy o powierzenie grantu***4. Opis zrealizowanego projektu** *Prosimy o opisanie, jaki był cel projektu, czy został on zrealizowany, jakie zostały wykonane działania oraz jakie zmiany nastąpiły dzięki jego realizacji***5. Zgodność zadania z Lokalną Strategią Rozwoju** *Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Celem/Przedsięwzięciem LSR projekt był zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie, zgodne z treścią ogłoszenia o naborze wniosków, w ramach którego składany był wniosek o powierzenie grantu.*

C.O.1 Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogorskiego	Cs. 1.1. Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej	P.1.1.1 Rozwój obiektów lub/i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby	
		P.1.1.2 Rozwój obiektów lub/i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej	
	Cs. 1.2. Obszar atrakcyjny turystycznie - z mocną marką turystyczną Gór Sowich – promocja obszaru	P.1.2.1 Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich	
C.O.2 Wzmocnienie i wykorzystanie potencjału społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru Partnerstwa Sowiogorskiego	Cs.2.1. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i budowanie poczucia lokalnej wspólnoty	2.1.1 Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych, organizacji lub/i edukacja przyrodnicza i klimatyczna	

**6. Wskaźniki realizacji zadania**

*Prosimy wskazać, jakie wskaźniki i w jakiej wysokości zostały osiągnięte dzięki realizacji zadania. Należy podać wskaźniki zgodne z treścią ogłoszenia o naborze wniosków, w ramach którego składany był wniosek o powierzenie grantu oraz z wnioskiem o powierzenie grantu, będącym załącznikiem do umowy.*

Wskaźnik produktu	„X” jeśli dotyczy	Ilość	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa
(P:1.1.1) Liczba utworzonych, przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej			Liczba użytkowników nowej lub przebudowanej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	osoba	
(P:1.1.2) Liczba zagospodarowanych miejsc przestrzeni publicznej			Liczba użytkowników obiektów lub/i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej	osoba	



(P:1.2.1) Liczba publikacji promocyjnych			Liczba osób poinformowanych o atrakcjach turystycznych zlokalizowanych na obszarze Partnerstwa Sowiogórskiego	osoba	
(P:1.2.1) Liczba wydarzeń promocyjnych			Liczba uczestników lokalnych wydarzeń o charakterze promocyjnym na obszarze Partnerstwa Sowiogórskiego	osoba	
(P:2.1.1) Liczba wydarzeń/ imprez			Liczba odbiorców działań aktywizacyjnych	osoba	
(P:2.1.1) Liczba przeprowadzonych warsztatów			Liczba odbiorców działań aktywizacyjnych	osoba	

<b>7. Harmonogram projektu</b> <i>Prosimy o informację o terminach realizacji poszczególnych etapów projektu – i ich zakresie - w układzie MM/RRRR” (jeśli etapy takie da się wyodrębnić). Prosimy także o informację, czy wszystkie zdania zostały zrealizowane, a jeśli nie, to dlaczego.</i>
<b>8. Napotkane problemy</b> <i>Prosimy o informację, czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo jakieś problemy lub trudności. Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je przezwyciężyć.</i>
<b>9. Prawidłowość realizacji zadania - należy udokumentować poniższe odpowiedzi</b>
<b>a) Czy i jakie zostały spełnione/zrealizowane lokalne kryteria wyboru w trakcie realizacji, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu?</b>
<b>b) Czy i jak promowali Państwo realizowane zadanie, np. w mediach zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu?</b>
<b>c) Czy umieszczali Państwo na wszelkich materiałach informacyjnych i publikacjach, wydanych w ramach grantu informację o finansowaniu zadania zgodnie z aktualną Księgą Wizualizacji znaku PROW 2014-2020?</b>
<b>d) Czy prowadzili Państwo dokumentację fotograficzną z realizacji zadania? W przypadku posiadania takiej dokumentacji, prosimy o dołączenie do wniosku o płatność płyty CD ze zdjęciami dokumentującymi przebieg/ukończenie realizacji zadania/zadań.</b>

<b>III. Plan finansowy zadania</b>		
<b>Rodzaje kosztów wg części IV wniosku o płatność</b>	<b>Całkowity koszt</b>	<b>Koszty kwalifikowalne zadania w zł,</b>



	zadania w zł, w tym VAT	w tym VAT
<b>1. Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych</b> <i>(z części IV wniosku, suma z pozycji I)</i>		
<b>2. Wartość wkładu niepieniężnego (koszt niekwalifikowalny), w tym:</b>		
2.1. Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie <i>(z części IV wniosku, suma z pozycji II A)</i>		
2.2. Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców <i>(z części IV wniosku, suma z pozycji II B)</i>		
<b>3. Koszty realizacji zadania razem (suma 1 i 2)</b>		



**IV. Zestawienie rzeczowo-finansowe** Kolumny 1, 2 i 3 prosimy wypełnić zgodnie z częścią IV kol. 1, 2 i 6 wniosku o powierzenie grantu, natomiast kolumny 4-6 zgodnie z faktycznie poniesionymi wydatkami. Można dodawać wiersze.

Lp.	Zadanie	Kwota planowana	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna	Kwota niekwalifikowalna	Różnica Kolumn 3 i 5
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych, w tym:</b>					
<b>A</b>						
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
Suma I A						
<b>B</b>						
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
Suma I B						
<b>C</b>						
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
Suma I C						
<b>SUMA I (A+B+C)</b>						
<b>II</b>	<b>Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:</b>					
<b>A</b>	<b>Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie</b>					
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
Suma II A						



<b>B</b>	<b>Koszty nieodpłatnego udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców</b>					
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
	Suma II B					
	<b>SUMA II (A+B)</b>					
	<b>Łączna kwota kosztów (I+II)</b>					

**V. Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunki) dokumentujących poniesione koszty. Można dodawać wiersze. Zaleca się wpisanie dokumentacji uporządkowanej zgodnie z kolejnością realizowanych zadań wpisanych w zestawieniu rzeczowo – finansowym zaczynając od poz. I A 1**

Lp.	Nr zadania z części IV kol. 1 wniosku o płatność	Rodzaj dokumentu np. faktura VAT, rachunek	Nr dokumentu	Nr księgowy lub nr ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia DD-MM-RRRR	Data zapłaty DD-MM-RRRR	Nazwa wystawcy dokumentu i NIP	Nr poz. na fakturze / dokumencie  LUB  nazwa towaru / usługi	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna	
										Ogółem	Vat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
								<b>ŁĄCZNIE</b>			



PARTNERSTWO  
SOWIOGÓRSKIE







VI. Załączniki				
Lp.	Nazwa załącznika	„X” jeśli dotyczy	ND gdy nie dotyczy	Ilość
A	Załączniki dotyczące realizacji zadania			
1	Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione koszty (faktury, rachunki) – <i>kopie</i>	X		
2	Dowody zapłaty - <i>kopie</i>	X		
3	Umowy zawarte z usługodawcami – <i>kopie</i>			
4	Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>Ordynacja podatkowa lub oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku Vat</i> (w przypadku, gdy grantobiorca złożył do wniosku o powierzenie grantu oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) - <i>kopia</i>			
5	Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie - sporządzone wg wzoru udostępnionego przez LGD – <i>kopia</i>			
6	Dokumenty potwierdzające poniesienie wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnego użyczenia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców - <i>kopie</i>			
7	Publikacje, materiały informacyjne wydane w ramach projektu (należy załączyć wydany wzór)			
8	Dokumentacja zdjęciowa z realizacji projektu (płyta CD)			
9	Lista obecności ze szkolenia / spotkania warsztatów			
10	Uzasadnienie zmian (pow. 5 %) występujących w Zestawieniu Rzeczowo Finansowym między kosztami kwalifikowalnymi zadania wg umowy, a kosztami wg rozliczenia			
11	Wydruk z wyodrębnionego konta księgowego uwzględniający wszystkie operacje związane z realizacją zadania			
B	Inne załączniki mające wpływ na prawidłowe rozliczenie grantu:			
1				
2				
...				
<b>Łączna liczba załączników</b>				

## VII. Oświadczenia

1. Oświadczam, że mam świadomość o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
2. Oświadczam, że nie finansuję kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego nr 640/2014,
4. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
5. Oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych,



7. Wyrażam zgodę na zamieszczanie materiałów i zdjęć wykonanych w ramach zadania grantowego stanowiących załącznik do wniosku o płatność w bezpłatnych publikacjach i artykułach wydawanych przez LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” oraz na umieszczenie przekazanych materiałów i zdjęć na stronie internetowej LGD ([www.partnerstwo-sowiogorskie.pl](http://www.partnerstwo-sowiogorskie.pl)).
8. Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia czynności monitoringu i kontroli realizacji zadań objętych grantem,
9. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wydatków związanych z realizacją zadań objętych grantem.
10. Oświadczam, że koszty wykazane w powyższym sprawozdaniu i jego załącznikach zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie o powierzenie grantu nr ..... i spełniają warunki zawarte w tej umowie.
11. Odsetki, które powstały w okresie realizacji umowy na rachunku bankowym o numerze: ..... , w łącznej wysokości: ..... zł w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z umową.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis grantobiorcy*