

KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/ uzupełnieniom na wezwanie LGD

Nr złożonego wniosku:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

A Weryfikacji zgodności operacji z LSR w zakresie oceny formalnej złożonego wniosku o przyznanie pomocy

	Weryfikujący			
	TAK	NIE	DO uzup.	ND
1. Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Wniosek o przyznanie pomocy został złożony na obowiązującym formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Identyfikacja wnioskodawcy: Czy wniosek o przyznanie pomocy został podpisany przez umocowane do tego osoby (tj. osoby mogące reprezentować wnioskodawcę) i/lub do wniosku załączono dokumenty pozwalające na ustalenie czy osoby, które podpisały wniosek były umocowane do jego złożenia w imieniu Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Lokalne kryteria wyboru: Czy na podstawie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji można ustalić, że wnioskodawca (operacja) spełnia dane kryterium lokalnego wyboru, w tym czy Wnioskodawca dołączył do wniosku wszystkie deklarowane do Wniosku załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Dokumentacja złożona przez wnioskodawcę spełnia wszystkie / inne / pozostałe wymogi określone w treści ogłoszenia o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B *Weryfikacja zgodności operacji z LSR w zakresie zgodności z warunkami wsparcia określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	Do uzup.	ND
I.	Grantobiorcą jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Grantobiorcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców				
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7 i 9 rozporządzenia ² , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy			
1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Weryfikacja zgodności operacji z LSR w zakresie zgodności ze wskaźnikami, przedsięwzięciami i celami LSR			
Weryfikujący			
TAK NIE DO uzup. ND			
1. Operacja jest zgodna z co najmniej jednym celem ogólnym LSR:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja jest zgodna z co najmniej jednym celem szczegółowym LSR:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Operacja jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem zawartym w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Operacja realizuje wskaźniki zawarte w LSR i ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ			
I. Wynik weryfikacji zgodności operacji z LSR w zakresie oceny formalnej złożonego wniosku o przyznanie pomocy			
TAK NIE DO uzup.			
1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR w zakresie oceny formalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi/ Uzasadnienie - w przypadku niespełnienia warunków formalnych (część A karty):			
.....			
II. Wynik weryfikacji zgodności operacji z LSR w zakresie zgodności z warunkami wsparcia określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020			
TAK NIE DO uzup.			
1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR w zakresie PROW na lata 2014-2020 (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi/ Uzasadnienie - w przypadku niezgodności operacji z PROW na lata 2014-2020 (część B karty)			
.....			
III. Wynik weryfikacji zgodności operacji z LSR w zakresie wskaźników, przedsięwzięć i celów LSR			
TAK NIE DO uzup.			
1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR w zakresie wskaźników, przedsięwzięć i celów LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi/ Uzasadnienie - w przypadku niezgodności operacji ze wskaźnikami, przedsięwzięciami i celami LSR (część C karty)			
.....			
Zweryfikował:			
Imię i nazwisko Weryfikującego			
Data i podpis/...../20			

E. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ

I Podsumowanie weryfikacji:

- | | | | |
|-----|--|----------------------|----------------------|
| 1. | Czy wniosek wymagał wyjaśnień/ uzupełnień?
(W przypadku odpowiedzi TAK należy wypełnić pozostałe pola z sekcji E I) | TAK | NIE |
| 1.1 | Data i nr wystosowanego pisma do Wnioskodawcy w sprawie wyjaśnień / uzupełnień | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.2 | Data odbioru pisma przez Wnioskodawcę | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.3 | Ostateczny termin złożenia wyjaśnień / uzupełnień | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.4 | Data złożenia uzupełnień / wyjaśnień | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. | Czy Wnioskodawca złożył uzupełnienia / wyjaśnienia w przewidzianym do tego terminie? | TAK | NIE |
| 3. | Czy Wnioskodawca złożył uzupełnienia / wyjaśnienia w pełnym zakresie? | TAK | NIE |
| 3.1 | Ilość złożonych dokumentów: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Uwagi:

.....
.....

II Wynik weryfikacji części A, B, C

- | | | | |
|----|---|------------|------------|
| 1. | Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR w zakresie oceny formalnej | TAK | NIE |
| 2. | Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR w zakresie PROW na lata 2014-2020 ¹ | TAK | NIE |
| 3. | Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR w zakresie wskaźników, przedsięwzięć i celów LSR | TAK | NIE |

III Wynik weryfikacji zgodności z LSR

Operacja jest zgodna z LSR

TAK **NIE**

Zweryfikował:

imię i nazwisko weryfikatora

Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

.....
.....
.....

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588)

³ ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475)

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)